

La Poste&poste svolge la propria attività in qualità di operatore postale autorizzato da ministero delle comunicazioni con autorizzazione generale 2026/2009 e licenza Individuale 723/2009 per le prestazioni di servizi di raccolta, smistamento, distribuzione degli invii di corrispondenza, di pacchi assicurate.

Servizi postali tradizionali offerti al pubblico:

Raccomandate semplici
Raccomandate con avviso di ricevimento
Raccomandate urgenti
Raccomandata Assicurate
Prioritarie
Pacchi oltre a 20 kg

Le tariffe praticate comprensive d'IVA:

PRODOTTO	Range 0-20	Range 21-50	Range 51-100	Range 101-250	Range 251-350	Range 351-1000	Range 1001-2000
Raccomandata Semplice	2,70	3,60	3,85	4,10	4,95	6,80	8,35
Raccomandata con avviso di ricevimento	3,40	4,20	4,35	4,45	5,20	6,95	8,95
Raccomandata urgente	5,40	6,80	8,85	9,65	9,75	11,95	13,95
Prioritarie	0,60	1,40	1,51	2,00	2,20	5,20	8,00

Pacchi fino a 20 kg	Tariffa 12 euro
----------------------------	-----------------

Tempi di consegna:

Raccomandata semplice	entro 24/48 ore dalla data di postalizzazione
Raccomandata con avviso di ricevimento	entro 24/48 ore dalla data di postalizzazione
Raccomandata urgente	entro 6 ore dal ritiro se avvenuto entro le 11,00
	entro 30 ore dal ritiro se avvenuto entro le 15,00
Posta prioritaria	entro 24 ore dalla data di postalizzazione
Pacchi	entro 48 ore dalla dati di postalizzazione

le corrispondenze non recapitabili direttamente saranno confezionate e retrocesse a poste italiane con addebito al cliente su fattura del solo costo d'invio e con esclusione dalla base imponibile come previsto dall'art. 15.3 del dpr. 633/72.

Modalità di accesso al servizio offerto:

il cliente che desidera avvalersi del servizio offerto, dovrà redigere una distinta in doppia copia con indicazione del numero delle corrispondenze conferite ed i dati dei destinatari. Una delle distinte sarà controfirmate da un addetto e restituita immediatamente al mittente; nel caso di conferimento di corrispondenza raccomandate, queste dovranno essere premarcate con l'apposizione di un barcode identificativo, a lui fornito in precedenza. La corrispondenza potrà, su richiesta del cliente, essere raccolta presso il suo domicilio con o senza addebito del servizio di pick-up.

Modalità di consegna e servizi a valore aggiunto:

Raccomandata semplice e Raccomandata con avviso di ricevimento:

doppio tentativo di recapito in caso di assenza del destinatario, con immissione nella cassetta delle lettere del destinatario di avviso di giacenza di corrispondenza raccomandata, con indicazione dei dati della sede operativa dove è possibile ritirare la corrispondenza e con indicazione dell'orario d'ufficio e recapito telefonico per prenotare la riconsegna personalizzata.

In caso di indirizzo errato o destinatario sconosciuto, trasferito, deceduto ecc. comunicazione entro 2 giorni al mittente con restituzione immediata della corrispondenza non recapitata.

Nel caso di mancato recapito, dopo il secondo tentativo, per assenza del destinatario, la corrispondenza sarà posta in giacenza e mantenuta per il tempo di 30 giorni, come previsto dal codice postale (legge 156/73 e succ. modificazioni), scaduti i 30 giorni previsti, la corrispondenza, sarà restituita al mittente con apposito documento ed indicazione sulla busta del mancato reclamo da parte del destinatario.

Nel caso di recapito con successo al primo o secondo tentativo, la corrispondenza raccomandata semplice, verrà consegnata al destinatario previa sottoscrizione dell'apposito borderò; nel caso di raccomandata con avviso di ricevimento oltre al borderò, verrà sottoposta alla firma anche la cartolina di ritorno richiesta dal mittente.

La restituzione al mittente dell'avviso di ricevimento avverrà entro 3 giorni dal recapito.

Corrispondenza prioritaria:

immissione diretta nella cassetta delle lettere del destinatario.

Servizi a valore aggiunto:

tracciatura completa della corrispondenza raccomandata, con mantenimento in archivio dei dati di ogni singola raccomandata postalizzata (accettazione corrispondenza, tariffazione e tracciatura del bar code) per il mittente.

Emissione, per ogni singola postalizzazione effettuata per il mittente, di un foglio di lavoro a riepilogo con indicazione analitica delle corrispondenze raccomandate accettate, del peso, della tariffa applicata, indicazione del barcode; indicazione analitica per i pacchi accettati, con indicazione del peso, della tariffa applicata, indicazione del barcode; indicazione numerica per le corrispondenze prioritarie, raggruppate per range di peso e per tariffa.

Criteri di ricerca informatizzati:

ad esclusione della corrispondenza prioritaria, è possibile dare indicazioni al mittente, mediante generazione di uno storico, per singola raccomandata, utilizzando i seguenti criteri di ricerca:

destinatario
data di conferimento
foglio di lavoro
numero raccomandata
incaricato (portalettere)

e di fornire in base al foglio di lavoro i dati di recapito complessivo del lotto di spedizione.

Il mittente, ha facoltà di visualizzare gli esiti delle proprie corrispondenze raccomandate on line attraverso l'accesso con password riservata sul sito www.posteposte.com sia delle corrispondenze singole, sia dell'intero lotto conferito.

Fatturazione:

la fatturazione del servizio reso, sarà concordata con ogni singolo cliente, tuttavia non potrà mai eccedere il mese solare.

Reclami

Il mittente, e solo il mittente, che ritiene aver subito un disservizio per ritardo ha facoltà di proporre reclamo, sottoscrivendo apposita lettera in doppia copia originale, da consegnare direttamente presso la sede operativa dell'azienda entro 10 giorni dal manifestarsi dell'evento, indirizzandola a:

Poste&poste S.c.a.r.l.

Ufficio Reclami

VIA AURELIA SUD 163

54100 MASSA (MS)

Per ritardo:

si considera ritardo il tentativo di recapito effettuato per la prima volta oltre le 48 ore dai tempi previsti sia della corrispondenza raccomandata che prioritaria.

Alla lettera di reclamo dovrà essere allegata la ricevuta di spedizione o del relativo foglio di lavoro.

La lettera di reclamo potrà riferirsi solo ad un singolo invio o servizio.

Nella lettera dovranno essere indicati:

- dati del mittente
- il tipo di servizio
- l'eventuale bar code identificativo del prodotto
- la tariffa corrisposta
- il motivo del reclamo
- la data di presentazione
- un recapito telefonico, fax od informatico
- l'accettazione al trattamento dei propri dati
- le modalità di accredito dell'eventuale rimborso.

L'azienda darà comunicazione dell'accettazione o meno del reclamo entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione.

Nel caso di non accettazione del reclamo, la risposta scritta sarà corredata delle motivazioni del rifiuto.

Rimborsi:

per ritardo, la tariffa corrisposta od il recapito di una nuova corrispondenza gratuitamente.

Poste&poste S.c.a.r.l.

P.I 01242700456 VIA AURELIA SUD N°163

54100 MASSA (MS) AUG 2026/2009 LIC.MIN 723/2009